

NOUVEAU MANAGER - RÉUSSIR SA PRISE DE FONCTION

Durée	1 jour	Référence Formation	5-MG-DEBU
--------------	---------------	----------------------------	------------------

Objectifs

Comprendre les enjeux de sa nouvelle fonction d'encadrement
S'affirmer dans son rôle de manager

Participants

Nouveaux managers ou chefs de projet

Pré-requis

Pas de prérequis spécifiques

Moyens pédagogiques

Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques
Remise d'un support de cours.

PROGRAMME

Présentation de la formation, des participants et de leurs attentes spécifiques

- Identifier ses nouvelles responsabilités
- Identifier sa place au sein de l'organisation et de l'entreprise
- Comprendre son environnement

Réussir la complémentarité « manager vs expert métier »

- Clarifier et hiérarchiser ses priorités
- Ne plus faire, mais faire-faire : se centrer sur ses nouvelles valeurs ajoutées
- Organiser son temps entre objectifs personnels et suivi des équipes

Identifier les étapes clés de la prise de poste

- Définir ses objectifs
- Identifier les freins, résistances et obstacles
- Comprendre les attentes de sa hiérarchie



CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : contact@capelanformation.fr

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834
version 2024